



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

с. Струмяни, Благоевградска област, пл. „7-ми Април“ № 1

УТВЪРЖДАВАМ: /П/ - заличен

ЕМИЛ ИЛИЕВ

Кмет на Община Струмяни

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с.
Микрево, Община Струмяни” по проект: „Предоставяне на здравни грижи
и социални услуги на уязвими общности в района на българо-гръцкия
трансграничен регион“**



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



I. РАЗДЕЛ - ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка се финансира по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020, създадена в рамките на европейската стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж и за постигане на икономическо, социално и териториално сближаване, 2-ра Покана за кандидатстване по приоритетни оси 2 и 4.

На 31.03.2016 г. Община Струмяни подаде едно проектно предложение по посочената покана за финансиране, което беше одобрено и получи следното финансиране:

№	Наименование на проектното предложение	Стойност на безвъзмездната помощ по проекта	Номер и дата на сключване на административния договор	Крайна дата за изпълнение на административния договор
1	„Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в трансграничния район България-Гърция”	1 548 442.98 лв.	№ В2.9а.13/18.10.2017 г.	17.10.2019 г.

По проектът „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в трансграничния район България-Гърция” партньори от българска страна са: Община Струмяни и Община Тополовград.

Водещ партньор по проекта е Община Струмяни.

От страна на Република Гърция партньор е „Асоциация на раковите пациенти и приятели на префектура Еврос – SinehiZO“, Гърция.

Чрез изпълнението на описания проект Община Тополовград ще подобри здравните грижи и социалните услуги на уязвими общности на територията на Община Тополовград.

Цели на проекта са:

1. Подобряване достъпът до първична и спешна медицинска помощ (в изолирани и бедни общности) в трансграничния район.
2. Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони.
3. Насърчаване на социалното приобщаване, борбата с бедността и всеки вид дискриминация.

Община Струмяни се нуждае от избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община



Струмяни” по проект: „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в района на българо-гръцкия трансграничен регион“, по който проект Община Струмяни е бенефициент.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Струмяни - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община Струмяни” по проект: „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в района на българо-гръцкия трансграничен регион“.

3. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата обществена поръчка е открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата обществена поръчка е открита в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“, поради това, че Възложителят е възлагал и други поръчки за строителство, чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 73, ал. 1, предложение първо и чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

6. ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Основанието за провеждане на процедурата е необходимост от изпълнение на строителство, изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община Струмяни. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."а" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност равна или по-висока от 5 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.



В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **374 957.60 (триста седемдесет и четири хиляди деветстотин петдесет и седем лева и шестдесет стотинки) лева без ДДС.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е под прага, определен с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП, но поради това, че възложителят е възлагал и други поръчки за строителство не са налице условия за провеждане на друга процедура, освен открита.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на средствата по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е с прогнозна стойност в размер на **374 957.60 (триста седемдесет и четири хиляди деветстотин петдесет и седем лева и шестдесет стотинки) лева без ДДС.** От тях 336 912,09 лева без ДДС се осигуряват по проект „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в района на българо-гръцкия трансграничен регион“, а останалите 38 045,51 лева без ДДС се осигуряват от бюджета на Община Струмяни.

8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

с. Микрево, Община Струмяни, област Благоевград.

9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020 в изпълнение на административен договор № В2.9а.13/18.10.2017 г., с бенефициент Община Тополовград и Община Струмяни и със средства на Община Струмяни.

10. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на строителството е не повече от **360 (триста и шестдесет) дни**, от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до съставянето на последния по ред констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на



МРРБ или, когато в него са идентифицирани забележки, до подписването на последния по ред протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките, но не по-късно от 17.10.2019 г.

Важно! Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката според възложителя е 360 календарни дни. Минималният срок за изпълнение е 100 дни.

Предложеният срок за изпълнение на поръчка включва всички дейности, които участникът следва да изпълни по договора! Участник предложил срок за изпълнение извън посочения минимален и максимален срок се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

11. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 116, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

11.1. Промяна при изключителни обстоятелства

Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при "Изключителни обстоятелства", които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.

"Изключителни обстоятелства" са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя.

Срокът за изпълнение на договора при настъпили "Изключителни обстоятелства", се удължава с времето, за което трае изключителното обстоятелство/а.

11.2. Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при "Непредвидени обстоятелства", които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.

"Непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

11.3. Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при „Непреодолима сила“, която прави невъзможно цялостното изпълнение на договора.

„Непреодолима сила“ по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

11.4. Промяна на КСС, приложение към договора



Когато в хода на изпълнение на договора за обществената поръчка „Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община Струмияни”, възникне необходимост от изменение на количествата и видовете работи, описани в ценовото предложение на участника, Изпълнителят отправя мотивирано искане до Възложителя и лицето упражняващо строителен надзор за изменение на количеството и видовете работи в рамките на стойността по договора за обществена поръчка. Възложителят и лицето упражняващо строителен надзор се задължават в срок от 10 дни от получаване на искането на Изпълнителя да утвърдят или отхвърлят писмено исканите изменения в КСС на изпълнителя.

Исканите от Изпълнителя изменения в КСС по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП не могат да водят до промяна в предмета на поръчката и не могат да водят до изменение на крайната стойност по договора за обществена поръчка.

Изменение в КСС, приложение към договора могат да се правят и когато същите не са следствие на „непредвидени обстоятелства”, „изключителни обстоятелства” или „непреодолима сила“.

Когато измененията на КСС касаят необходимост от изпълнение на нови видове работи, за които в КСС няма единична цена, Изпълнителят предоставя на Възложителя и лицето упражняващо строителен надзор анализ на цената по ценови показатели от офетатата на изпълнителя.

Измененията в КСС, поискани от избраният изпълнител и одобрени от Възложителя и консултанта, упращяващ строителен надзор, стават неразделна част от договора след подписването на допълнително споразумение на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП между Възложителя и изпълнителя към основния договор с изпълнителя.

11.5. Промяна на срока за изпълнение на договора за строителство

В случай, че срокът за изпълнение на административен договор № В2.9а.13/18.10.2017 г. бъде изменен чрез допълнително споразумение между УО на програмата и Община Струмияни и крайната дата фиксирана в договора (17.10.2019 г.) се измени, крайният срок за изпълнение на договора за строителство следва да се счита като краен срок за изпълнение на строителството. Ако срокът, оферирани от изпълнителят, изтича след крайната датата за изпълнение на административен договор № В2.9а.13/18.10.2017 г. за крайна дата следва да се счита новата крайна дата на административния договор.

В този случай Възложителят уведомява писмено изпълнителя за новата крайна дата на изпълнение на административен договор № В2.9а.13/18.10.2017 г. и отправя писмена покана за изменение на договора чрез допълнително споразумение в срок от 10 дни от сключване на анекс към административен договор № В2.9а.13/18.10.2017 г. като предлага проект на допълнително споразумение към договора с изпълнителя. Проектът на допълнително споразумение се подписва в срок от 30 дни от датата на получаване на писмената покана на Възложителя от Изпълнителя.



12. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

12.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg> "www.nap.bg"
-

12.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: + 359 2 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

12.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2
- Телефон: + 359 2 8119 443

II. РАЗДЕЛ - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

13. Виж приложени технически спецификации.



III. РАЗДЕЛ - КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

14. Критерии за възлагане, методика за комплексна оценка и начини за определяне на оценка по всеки показател

14.1. Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, срок на изпълнение, както и на измерител на качеството.

14.2. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

14.3. Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценките по цената и срок на изпълнение се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

14.4. Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

КО = 0,5 x П1 + 0,5 x П2, където:

- П1 е показател „Срок за изпълнение на СМР“
- П2 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следните критерии за възлагане: оптимално съотношение качество/цена – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Относителна тежест на показателите за оценяване е както следва:

(П1) Срок за изпълнение на СМР – 50 % в комплексната оценка;

(П2) Ценово предложение – 50 % в комплексната оценка.

Начин на определяне на (П1) срок за изпълнение на СМР:

Минимален срок за изпълнение на СМР

$П1 = \frac{\text{Минимален срок за изпълнение на СМР}}{\text{Срок за изпълнение на СМР, предложен от участника}} \times 100 \text{ точки}$

Срок за изпълнение на СМР, предложен от участника

където „Минимален срок за изпълнение на СМР“ е най-краткият предложен срок в календарни дни за изпълнение на СМР от участник, допуснат до оценяване, а „Срок за изпълнение на СМР“, е срокът предложен от съответния участник, който се оценява.

В техническото си предложение участниците следва да представят график за изпълнение на всички видове строителни операции, предвидени в инвестиционния проект и КСС. За всеки вид работа участниците следва да посочат начало и край на изпълнение на този вид работа,



да опишат количеството, вида и характеристиката на материалите, които се влагат, предвидената за използване механизация и предвидените човекочасове.

ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“ и изисквания за техническа оферта, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнението на СМР следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- *Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване;*
- *Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;*
- *Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.*

Начин за определяне на оценката по показател П2 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:

Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула (мерната единица е български лева без ДДС):

$$П2 = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} * 100$$

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.



Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

14.5. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

IV. РАЗДЕЛ - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЧАСТ I. 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

15. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

16. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните в т. 21 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 ЗОП и другите специфични основания за отстраняване и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

16.1. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е



юридическо лице представя копие на договора или споразумение за обединение. Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа правно основание за създаването му и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

16.2. Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

17. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

18. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

*** "Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

20. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

21. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

21.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

21.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 21.1, в друга държава членка или трета страна;

21.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на



държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 21.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

21.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

21.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

21.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

21.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на **чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество** и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

21.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 21.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

21.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно



законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Определената професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието включва лишаване от право да се изпълнява строителство.

21.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

21.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

21.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

21.13. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

22. Основанията по т. 21.1, т. 21.2, т. 21.7 и т. 21.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от органите посочени в т.1 и 2.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;



д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

22. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на някое от описаните в т. 21 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

23. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

23.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.21.1 и т. 21.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

23.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 21.5, буква "а" и т. 21.6. и т. 21.9. – 21.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

24. В случай на отстраняване по т. 21.1. – 21.12 Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

25. Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 21.1. – 21.12, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

26. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.



27. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 21.1. – 21.13 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 21.1, т. 21.2, т. 21.7 и т. 21.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 21.1, т. 21.2, т. 21.7 и т. 21.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

28. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

ЧАСТ I.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата, както следва:

29. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците, регистрирани на територията на РБългария следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от: **пета категория**, съгл. чл. 137, ал. 1, т. 5, буква "а" – „жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители" от ЗУТ и **първа група** съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.1 от Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) в сила 01.01.2018г., към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване на посоченото изискване за годност:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.

Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката: строежи от пета категория, първа група, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган



на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

При участие на обединения, документите се представят за участника/ците в обединението, които ще изпълняват строителство.

Прилагане на критерия за годност

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката.

30. Икономическо и финансово състояние

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да:

30.1. Е реализирал минимален общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, изчислен на база годишни обороти под двукратния на прогнозната стойност на обществената поръчка размер, посочен конкретно по-долу.

Под „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от следните дейности – изпълнение на строителство и/или строително-монтажни работи и/или строително-ремонтни работи.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на изискването за икономическо и финансово състояние по т. 30.1:

За доказване на икономическото си и финансово състояние участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, справка за общия оборот, и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.



Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Изисквано минимално ниво по т. 30.1.:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти най-много за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер равен или надвишаващ 600 000.00 (шестстотин хиляди) лева.

30.2. Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор в ЕЕДОП, като попълнят част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние, поле 5).

Доказване на изискването за икономическо и финансово състояние по т. 30.2:

За доказване на икономическото си и финансово състояние по този критерий участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП следните документи, във връзка с поставените изисквания: За участниците регистрирани в България, валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние по т. 30.2 се доказва от всяко от лицата, включени в него, които ще изпълняват строителство.

Изисквано минимално ниво по т. 30.2.:



Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, покриваща минималната застрахователна сума за строител за вида и категорията на строежа по настоящата обществена поръчка (**пета категория, първа група**), съгласно чл. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Прилагане на критериите по т. 30.1 и т. 30.2 за икономическо и финансово състояние

Минималните критерии за подбор за икономическо и финансово състояние по т. 30.1 и т. 30.2 се прилагат за подизпълнителите според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на минималните критерии за подбор за икономическо и финансово състояние по т. 30.1, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор.

Минималните изисквания по т. 30.1 и т. 30.2 за икономически и финансово състояние в случай на участие на обединение, се прилагат към обединението като цяло, с изключение на изискванията, които произтичат от нормативен или административен акт, в зависимост от разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

31. Технически и професионални способности

31.1. Участниците следва да са изпълнили **строителство**, идентично или сходно с предмет и обем с тези в обществената поръчка, за последните пет години от датата на подаване на офертата.

Под строителство идентично или сходно с предмет с тези в обществената поръчка следва да се счита ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на нова/и сграда/и.

Под сходен обем следва да се разбира изпълнение на едно строителство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел В, Технически и професионални способности, 1 а в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на изискването за технически и професионални способности по т. 31.1:

За доказване на технически и професионални способности участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: Списък на строителството, сходно или идентично с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Изисквано минимално/ни ниво/а по т. 31.1.:



Участниците следва да са изпълнили поне една дейност/строителство, идентично или сходно с тези в обществената поръчка, за последните пет години от датата на подаване на офертата.

Под строителство идентично или сходно с тези в обществената поръчка следва да се счита ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на нова/и сграда/и.

31.2. Участникът следва да притежава сертификация по **EN ISO 9001:2008** - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

31.3. Участникът следва да притежава сертификация по **EN ISO 14001:2008** - системи за управление на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с критериите за подбор по т. 31.2 и 31.3 като попълват част IV Критерии за подбор, раздел Г, Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно **чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Доказване на изискването за технически и професионални способности по т. 31.2 и 31.3:

За доказване на тези технически и професионални способности участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: Сертификати, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В случаите по горе кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП от участника, определен за изпълнител, от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има



такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критериите за подбор.

Изисквано минимално/ни ниво/а за технически и професионални способности по т. 31.2 и 31.3:

Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 14001:2008 - системи за управление на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

Прилагане на критериите по т. 31.1, 31.2 и 31.3 за технически и професионални способности

Минималните изисквания по т. 31.1, т. 31.2 и 31.3, в случай на участие на обединение, се прилагат към обединението като цяло.

Критериите за технически и професионални възможности се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на дейностите, които ще извършват.

Третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на критериите за подбор по т. 31, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

32. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на **чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество** („Чл. 54. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“).

33. Използване на капацитета на трети лица

33.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

33.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



33.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи **документи** за поетите от третите лица задължения.

33.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

33.4. Възложителят изисква замяна на трето лице, когато то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на неговия капацитет.

33.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

34. Подизпълнители

34.1. Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

34.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

34.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

34.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

34.5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 34.4., букви „а“ и „б“ от настоящия раздел условия.

34.6. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ



35. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
36. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и/или удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
37. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
38. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
39. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

40. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

40.1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или не е лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (*в оригинал*);
- в) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 (*в оригинал*) (*ако е приложимо*);
- г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 7 (*в оригинал*);
- д) Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 8 (*в оригинал*);
- е) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 9 (*в оригинал*);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



40.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5 (*в оригинал*) и приложенията към него.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Към ценовото предложение (Приложение № 5) се прилага КСС по приложения образец и анализи на цените в свободна форма, за всяка от операциите в КСС.

40.3. Към офертата участникът представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (*в оригинал*);
2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:
 - a) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 (*в оригинал*, подписан с електронен подпис).
3. Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки, подписан с електронен подпис (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (*ако е приложимо*).
4. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (*заверено копие или оригинал, ако е приложимо*).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата – XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espд>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:



Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/esp/>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово еЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

41. Указания за попълване на ЕЕДОП

41.1. В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

41.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

41.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за



всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

41.4. В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

41.5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

41.6. В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

41.7. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан **електронно** ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) *(в оригинал) (ако е приложимо)*.

41.8. Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

41.9. При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство.

42. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице **специфичните национални основания** за изключване, както следва:

А. Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал.5 от ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП .

В. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 („*На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим*“) и чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите



отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнителне, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (В търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за търговския регистър се вписват обстоятелства и данни за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, които пряко и/или косвено осъществяват или ще осъществяват дейност по чл. 3, както и данни за техните действителни собственици) при попълването на Раздел Г, част III.

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава -



членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

43. Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

44. Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

45. В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация по Приложение № 3 към настоящата процедура.

46. Когато за участника/подизпълнителя, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на



офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

47. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
48. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: с. Струмьяни, област Благоевград, пл. “7 – ми Април” №1, деловодство.
49. Върху опаковката се посочва следното съдържание:

До

Община Струмьяни, п.к. 2825

с. Струмьянид, област Благоевград,

пл. “7 – ми Април” №1,

Деловодство

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община Струмьяни” по проект: „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги



**на уязвими общности в района на българо-гръцкия трансграничен регион“
наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес**

50. В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в част III, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

51. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

52. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

53. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

54. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

55. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

56. Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.



ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

57. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.
58. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в Община Струмяни, с. Струмяни, област Благоевград, пл. "7 – ми Април" №1, деловодство, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път.
59. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.
60. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.
61. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

62. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
63. **Офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата за подаване на офертите.** Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи скората на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

64. След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.



- 65.** Получените оферти се предават от служител на деловодството на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.
- 66.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 67.** Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
- 68.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
- 69.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 70.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- 71.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 72.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
- 73.** Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 74.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.



75. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

76. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

77. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

78. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или



в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

79. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

80. Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

81. В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

82. Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

83. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от **20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка**, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.



Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

84. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

85. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

86. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

87. В 10-дневен срок от получаване на доклад на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

88. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.



89. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

90. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

91. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

92. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

93. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избория за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.



94. Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

95. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

96. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

96.1. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по букви а) и б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG69IABG76483350128400

BIC: IABGBGSF

Интернешънал Асет Банк АД, клон Сандански

Титуляр на сметката: Община Струмяни.

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция за изпълнение по договор за „Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община Струмяни”“.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като **банкова гаранция**, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни от крайната дата на договора.**



Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, застраховката следва да е **със срок на валидност минимум със срок на валидност - 30 календарни дни от крайната дата на договора**. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за еквивалентен документ при сключване на договора за възлагане на обеществена поръчка.

96.2. Документ за внесена гаранция.

96.3. Списък на строителство, идентично или сходно с предмет и обем на това в обществената поръчка, за последните пет години от датата на подаване на офертата, придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

96.4. Останалите документи, които доказват съответствието с поставените критерии за подбор.

97. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе.

98. Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.



2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по т. 92, 95 и 96;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

99. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

100. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

101. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

102. Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

103. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;



3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

ЧАСТ XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ - ПРИЛОЖЕНИ В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ



РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/

Днес, 2018 г., в с. Струмьяни, Община Струмьяни, между:

ОБЩИНА СТРУМЯНИ, с адрес: с. Струмьяни п.к. 2825, община Струмьяни, област Благоевград, пл. "7-ми април" № 1, с ЕИК по БУЛСТАТ 000024713, представлявано от Емил Илиев – Кмет на община Струмьяни и – Гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление....., ЕИК, представлявано от....., в качеството му на, наричано по – долу за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **"Страните"**, а всеки от тях поотделно **"Страна"**)

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „„Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община Струмьяни” по проект: „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в района на българо-гръцкия трансграничен регион“, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки и Решение № -/..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, строителство по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото прилагане, наричани за краткост **"Строителството"** за обект: „Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община Струмьяни”, финансиран по проект: „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в района на българо-гръцкия трансграничен регион“.

(2) Страните се съгласяват строителството по ал. 1 да се осъществяват в полза и за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши Строителството в съответствие с техническата спецификация и одобрения инвестиционен проект за обект: „Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община Струмяни” (Приложение № 3 от настоящия договор).

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №1) и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №2).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни и приключва с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

(2) Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа е (съгласно офертата на участника, определен за изпълнител) календарни дни, но не по-късно от 17.10.2019 г.

(3) Срокът по ал. 2 от настоящия договор започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до съставянето на последния по ред констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ или, когато в него са идентифицирани забележки, до подписването на последния по ред протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

(4) При спиране на строителството по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по ал. 2 и 3, спира да тече след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на дейностите по СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава за извършеното по изискванията и условията на поръчката Строителство, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на (.....) (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева без ДДС и (.....) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, формирана при следните елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:



- Часова ставка за възнаграждение на общи работници..... лв./час
- Часова ставка за възнаграждение на специализирани работници..... лв./час
- Допълнителни разходи върху труд %
- Допълнителни разходи върху механизация %
- Доставно -складови разходи %
- Печалба %

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за изпълнение на СМР, свързани с изпълнението на Строителството, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора.

Чл. 6. Възложителят изплаща на Изпълнителя договорената цена по следния начин:

(1) Авансово плащане в размер на 20% (двадесет) процента от стойността на договора, платимо по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посочена в чл. 7 в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Следващи междинни плащания се извършват за реално изпълнени дейности по СМР, като общия размер на всички междинните плащания, е до **70 /седемдесет/ %** от стойността на Договора.

(3) Окончателното плащане е сумата, равна на разликата между по-малкото от стойността на договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и действително извършените дейности (СМР), и общата сума от авансовото и междинните плащания.

(4) Плащанията по ал. 2 и ал. 3 се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на:

1. Тристранно подписан унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛ, консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията (избран от Възложителя) и ВЪЗЛОЖИТЕЛ, на база количествено-стойностна сметка, неразделна част от Приложение № 3 от настоящия договор и

2. Фактура за всеки протокол, която се издава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след одобряването на протокола по т. 1 и пропорционално приспадане на аванса от плащанията по ал. 2 и цялостното приспадане на аванса за плащането по ал. 3.



(5) Допълнително изискване за извършване на окончателното плащане по договора е наличието на подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 съгласно изискването на Наредба №3/2003 г. на МРРБ.

(6) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи, като в случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 /десет/ работни дни след отстраняване на несъответствията. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(1) Всички плащания по настоящия договор се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка.....

IBAN.....

BIC.....

(2) При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от промяната да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VI от настоящия договор (ако е приложимо).

Чл. 8. (1) Когато за частта от Строителството, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалото Строителство, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Строителство, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Строителство, с протокола, посочен в чл. 6, ал. 4, т. 1 от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на



Договора без ДДС, а именно (.....) (посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение от стойността на договора) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Гаранцията трябва да е със срок на валидност срокът на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG69IABG76483350128400

BIC: IABGBGSF

Интернешънал Асет Банк АД, клон Сандански

Титуляр на сметката: Община Струмяни.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл. 111, ал. 2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за



изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни след откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Строителството не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на Строителството, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;



3. Да предостави и осигури постоянен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта на строителство, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, като при необходимост изисква от Изпълнителя изготвяне на график за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка;

4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

5. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от изготвяне на екзекутиви, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

6. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 (два) работни дни от датата на узнаване;

7. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа;

8. Своевременно и писмено да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор Строителство;

9. Да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши строителен надзор на обекта на интервенция;

10. Да изисква за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши изпитвания в лицензирани лаборатории за съответствие на качеството на влаганите материали по време и след приключване на строителството.

11. Да излъчи и упълномощи свой представител, който да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР в съответствие с Наредба №3/2003 г. на МРРБ и за въвеждане на обекта в експлоатация;

12. Да осигури проектант/и по всички части на инвестиционния проект, които да упражняват авторски надзор по време на строителството и да изготвят екзекутивна документация, когато това е необходимо, в хода на изпълнение на строителството.

13. Да предприеме действия, необходими за получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, след подписване на последния Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;



2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност;

3. Да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;

4. Да откаже да приеме работата и да подготви необходимите документи за целево усвояване на средствата, за част или цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

5. Да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на които възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.
- нарушение на нормативни изисквания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.;

2. Да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора. Тези мерки трябва да се прилагат през целия период на договора, до окончателното му приключване и предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



3. Да подписва и съхранява всички необходими актове по изпълнението на обекта, съгласно Наредба №3/2003 г. на МРРБ до предаването;

4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, когато това е от компетенциите на изпълнителя.

5. По време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти по време на гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление, съгласно Наредба № 2/2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/;

6. Своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта;

7. Да достави и ще влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, относно тези видове документи.

8. Да носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;

9. Да охранява обекта до подписване на последния по ред Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 от Наредба №3/2003 г. на МРРБ.

10. Да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (Обн., ДВ, бр. 37 и попр. ДВ бр.98/2004 г. - в сила от 04.11.2004 г.) и да спазва изискванията по охрана на труда при изпълнение на СМР;

11. Да представя на контролните органи, проектантите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор, заповедната книга на обекта за вписването на разпорежданията им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се изпълняват в предписаните срокове;



12. Да изготвя първични счетоводни документи, да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и подпис и да го уведомява писмено за готовността си да състави протокол за предаване на изпълнения обект;

13. Да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с въвеждане на строежите в експлоатация, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

14. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

15. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор;

16. Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка професионална отговорност по чл. 171 за строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на договора или еквивалентна за чуждестранните участници;

17. Да поеме цялата отговорност към трети лица, в т.ч. и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени на тези лица по време на изпълнение на настоящия договор;

18. При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;

19. Да издаде заповед и да предостави документи, за назначения от него технически ръководител на строежа;

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното, екологичното, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 на ЗОП.

21. При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията. При възникване на аварийни ситуации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им. Когато аварията е възникнала по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.



22. След завършване на всички включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Констативен акт обр. 15. Към уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното.

3. Да получи договореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 от договора;

4. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 25. Гаранционните срокове във връзка с извършените строителни-монтажни работи, са в съответствие с определеното в Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 26. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл. 27. Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този протокол незабавно се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с указан срок за отстраняване на дефекта.

Чл. 28. При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или некачествено извършени работи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не стори това, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удовлетворявайки вземането си по предвидения в закона ред.

VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ



Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата, съответно за спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 30. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 31. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща вознаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

(1) Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя.

(2) Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 32. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост при спазване на изискванията на чл. 66, ал.11 от ЗОП.

Чл. 33. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VII. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 34. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително вознаграждение за това.



Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (*пет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 38. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) Натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка:

IBAN: BG69IABG76483350128400

BIC: IABGBGSF

Интернешънал Асет Банк АД, клон Сандански

Титуляр на сметката: Община Струмяни.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. на основание чл. 118 от Закона за обществените поръчки.



Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Строителството за повече от 30 (тридесет) дни, когато същото не представлява временно спиране по смисъла на ЗУТ;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на Строителството / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) Договорът може да бъде изменян на основание чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(5) Договорът може да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на база на предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора клаузи, както следва:

1. Промяна при изключителни обстоятелства

Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при "Изключителни обстоятелства", които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.

"Изключителни обстоятелства" са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя.

Срокът за изпълнение на договора при настъпили "Изключителни обстоятелства", се удължава с времето, за което трае изключителното обстоятелство/а.

2. Промяна при непредвидени обстоятелства

Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при "Непредвидени обстоятелства", които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.

"Непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.



3. Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при „Непреодолима сила“, която прави невъзможно цялостното изпълнение на договора.
„Непреодолима сила“ по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

4. Промяна на КСС, приложение към договора

Когато в хода на изпълнение на договора за обществената поръчка „Изграждане на център за социална рехабилитация и интеграция с. Микрево, Община Струмяни“ възникне необходимост от изменение на количествата и видовете работи, описани в ценовото предложение на участника, Изпълнителят отправя мотивирано искане до Възложителя и лицето упражняващо строителен надзор за изменение на количеството и видовете работи в рамките на стойността по договора за обществена поръчка. Възложителят и лицето упражняващо строителен надзор се задължават в срок от 10 дни от получаване на искането на Изпълнителя да утвърдят или отхвърлят писмено исканите изменения в КСС на изпълнителя.

Исканите от Изпълнителя изменения в КСС по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП не могат да водят до промяна в предмета на поръчката и не могат да водят до изменение на стойността по договора за обществена поръчка.

Изменение в КСС, приложение към договора могат да се правят и когато същите не са следствие на „непредвидени обстоятелства“, „изключителни обстоятелства“ или „непреодолима сила“.

Когато измененията на КСС касаят необходимост от изпълнение на нови видове работи, за които в КСС няма единична цена, Изпълнителят предоставя на Възложителя и лицето упражняващо строителен надзор анализ на цената по ценови показатели от офетатата на изпълнителя.

Измененията в КСС, поискани от избраният изпълнител и одобрени от Възложителя и консултанта, упращяващ строителен надзор, стават неразделна част от договора след подписването на допълнително споразумение на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП между Възложителя и изпълнителя към основния договор с изпълнителя.

5. Промяна на срока за изпълнение на договора за строителство

В случай, че срокът за изпълнение на административен договор № В2.9а.13/18.10.2017 г. бъде изменен чрез допълнително споразумение между УО на програмата и Община Струмяни и Община Тополовград и крайната дата фиксирана в договора (17.10.2019 г.) се измени, крайният срок за изпълнение на договора за строителство следва да се счита като краен срок за изпълнение на строителството. Ако срокът, оферирани от изпълнителят, изтича след крайната датата за изпълнение на административен договор № В2.9а.13/18.10.2017 г. за крайна дата следва да се счита новата крайна дата на административния договор.



В този случай Възложителят уведомява писмено изпълнителя за новата крайна дата на изпълнение на административен договор № В2.9а.13/18.10.2017 г. и отправя писмена покана за изменение на договора чрез допълнително споразумение в срок от 10 дни от сключване на анекс към административен договор № В2.9а.13/18.10.2017 г. като предлага проект на допълнително споразумение към договора с изпълнителя. Проектът на допълнително споразумение се подписва в срок от 30 дни от датата на получаване на писмената покана на Възложителя от Изпълнителя.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови Строителството, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото Строителство, извършено от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред СМР, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните



дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че има такива) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и авторско право, ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.



(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение, в случай, че има такива, могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна / в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.



(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: с. Струмяни, община Струмяни, област Благоевград, пл. "7-ми април" №1;

Тел.: +359 7434/ 31 08;

Факс: +359 7434/31 05 ;

e-mail: strumyani_oba@yahoo.com;

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;



2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
 3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
 3. датата на приемането – при изпращане по факс;
 4. датата на изпращане – при изпращане по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
- (4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.
- (5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език²

Чл. 53. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за

² Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения към договора:

1. Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1);
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2);
3. Техническа спецификация от документацията за участие в обществената поръчка (Приложение №3).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ЕМИЛ ИЛИЕВ,

(име, подпис, печат)

Кмет на Община Струмяни

подпис, печат

/...../

.....

Гл. счетоводител

Юрист:

/...../